

Приложение 6  
Утверждено  
приказом комитета культуры и молодежной  
политики администрации городского округа  
Ступино Московской области  
от 29.08.2018 № 54к-г.

**Стандарт качества  
выполнения муниципальной работы «Создание концертов и концертных программ»  
(с учетом всех форм)**

1. Общее описание муниципальной работы

1.1. Цели выполнения муниципальной работы:

- удовлетворение потребностей населения городского округа Ступино в музыкальном искусстве;
- содействие организации культурного досуга населения;
- создание условий для повышения качества и доступности услуг концертных мероприятий;
- популяризация среди населения достижений профессионального музыкального искусства; развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные работы «Организация показа концертов и концертных программ» (с учетом всех форм), выполняемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино, осуществляющими выполнение данной муниципальной работы в рамках муниципального задания.

Работа выполняется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной работы: в интересах общества.

Услуга оказывается всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений и иных обстоятельств.

2. Содержание муниципальной работы

2.1. Планирование текущего репертуара муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы.

2.2. Информирование населения о проводимых мероприятиях.

2.3. Проведение рекламных мероприятий.

2.4. Разработка и издание информационной продукции (программ, буклетов); подготовка и публикация аналитических материалов, информационно-рекламных материалов и публикаций в средствах массовой информации.

2.5. Организация и проведение выставок.

2.6. Заключение договоров на проведение выездных (гастрольных) концертов творческого коллектива.

2.7. Подготовка площадок для проведения выездов творческого коллектива, организация перевозки необходимого имущества и работников творческого коллектива к месту проведения концерта и/или концертной программы.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
муниципальной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

Средняя наполняемость залов учреждений при проведении мероприятий, процентов	$ZP_{cp} / (M_{cp} \times V_{cp}) \times 100$ , где: $ZP_{cp}$ - число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения в отчетном периоде, человек; $M_{cp}$ - число мероприятий, проведенных собственными силами учреждения в отчетном периоде, единиц; $V_{cp}$ - коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива», отчет о выполнении учреждением муниципального задания
--	--	---

#### 4. Правовые основы выполнения муниципальной работы

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и - финансирования организации культуры и искусства»;
- Постановление Администрации городского округа Ступино №105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»
- Постановление Администрации городского округа Ступино №3402-п от 08.12.2021 г. «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 № 105-п».

#### 5. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)

Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для осуществления работ по организации показа концертов и концертных программ включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - примерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - буфет для посетителей; санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование	Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства для выполнения работы по созданию спектаклей, которые соответствуют требованиям стандартов, техническим условиям, нормативным документам и обеспечивают надлежащее качество выполнения работы. Все оборудование находится в исправном состоянии
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 6. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. У сцены устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

**7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной работы для потребителей**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период концертного сезона обеспечивается показ концертов на стационарной площадке или на выезде в соответствии с репертуарным планом: концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара - с 18 до 22 часов, концертов и иных творческих проектов дневного репертуара - с 10 до 17 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

**7. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы**

Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы, не установлены.

**8. Требования к кадровому обеспечению выполнения муниципальной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств. Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

**9. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронном виде	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте

тронной форме	
Опросы потребителей муниципальной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ