



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТУПИНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142800 Московская область, г. Ступино, проспект Победы, 18/43
тел. 8(496) 647 - 16 - 30

ПРИКАЗ

от «12» августа 2021 г.

№ 51 - П

*Об утверждении Положения о
Порядке оказания платных услуг
и расходования средств, полученных от их реализации
МАУК «Ступинская филармония»*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области № 323/30 от 22.08.2019 г., Уставом МАУК «Ступинская филармония», утвержденным Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области № 394-П от 27.12.2017 г., Протоколом № 4 от 12.08.2021г. заседания Наблюдательного совета МАУК «Ступинская филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации, МАУК «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области;
2. Опубликовать Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Ответственным за выполнение назначить Харламову А.Д., заведующим структурным подразделением;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е.Занько

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
МАУК «Ступинская филармония»
городского округа Ступино
Московской области

Протокол от 12.08.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУК «Ступинская филармония»
городского округа Ступино
Московской области



Н.Е.Занько
2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации, муниципальным автономным учреждением культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации, МАУК «Ступинская филармония» (далее Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
- Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (в редакции Федерального закона от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами;
- Решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области № 323/30 от 22.08.2019 г.;
- Уставом МАУК «Ступинская филармония», утвержденным Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области №394-П от 27.12.2017г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению Учреждением, а также порядок расходования средств, полученных от платных видов деятельности.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- услуга - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений;
- платные услуги – услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- исполнитель – организация независимо от ее формы собственности, выполняющая работы или оказывающая услуги потребителям по возмездному договору;
- потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли;
- цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения культуры;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории городского округа Ступино Московской области;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг,
а также привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материально-технической базы.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг.

Уровень рентабельности не ниже 25 %.

1.8. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

- 1) организация тематических концертов;
- 2) организация сборных концертных программ;
- 3) организация драматических спектаклей;
- 4) организация детских спектаклей;
- 5) организация музыкально – театральных представлений;

- 6) организация фестивалей;
- 7) организация музыкальных конкурсов;
- 8) организация вечеров отдыха;
- 9) организация праздников;
- 10) организация вечеров чествования;
- 11) организация шоу – программ;
- 12) организация литературно – музыкальных вечеров;
- 13) организация народных гуляний;
- 14) организация музыкальных лекториев, бесед;
- 15) проведение культурных и творческих мероприятий;
- 16) музыкальное оформление торжественных вечеров;
- 17) музыкальное оформление презентаций;
- 18) музыкальное оформление конференций, семинаров;
- 19) музыкальное оформление выставок – ярмарок;
- 20) оказание информационных, методических и консультационных услуг в области культуры;
- 21) проведение художественно-оформительских работ;
- 22) прокат сценических костюмов;
- 23) прокат сценического оборудования;
- 24) прокат сценического реквизита и декораций;
- 25) изготовление фонограмм.

1.9 Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг населению.

2.1 Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются заказчику услуг на основании договора, бланка строгой отчетности, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты, даты, времени, место проведения и наименования услуги) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Форму абонемента, входного билета и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает Руководитель Учреждения.

2.3. При оказании платных услуг учреждением потребитель должен быть обеспечен бесплатной и доступной информацией о наименовании и месте проведения мероприятия.

2.4 Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. В письменном договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

2.4.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о

документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.5 Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлеченными специалистами.

2.6 Средства, поступившие от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7 Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.8 При проведении платных мероприятий Учреждение применяет понижающий коэффициент в размере 50% для следующих категорий потребителей:

- Пенсионерам;
- Инвалидам;
- Многодетным семьям (детям и их родителям, опекунам и т.д.);
- Родителям-одиночкам;
- Малоимущим, подтвердившим свой статус справкой с органов социальной защиты;
- Детям, потерявшим одного из кормильцев, детям-сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей или потерявшим кормильца.
- Детям до 3 (трёх) лет включительно услуга предоставляется бесплатно.

2.9 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.10 Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы контроля, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

3. Порядок оплаты услуг и расходования полученных денежных средств.

3.1 Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа Ступино Московской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и расходуются на нужды Учреждения.

3.2 Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются по следующим направлениям:

3.2.1 Оплату труда (не менее 50%)

- на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий и иных социальных выплат сотрудникам Учреждения,

- оплата на содержание (з/плата и начисления) дополнительно введенных единиц для качественного проведения платных услуг;

3.2.2 Содержание и развитие материально-технической базы (не более 25%)

- приобретение музыкальных инструментов,

- приобретение звукового и светотехнического оборудования,

- приобретение мебели и оргтехники,

- ремонт и техническое обслуживание оборудования;

3.2.3 прочие расходы (не менее 20%) (повышение квалификации работников, командировочные расходы (участие в семинарах, фестивалях, конкурсах различных уровней и т.д.), почтовые расходы, приобретение нотного материала и методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов, расходных материалов для ремонта музыкальных инструментов, а также изготовления сценических костюмов, декораций, печать афиш и прочего рекламного материала, изготовление билетов, фрахтование транспортного средства для перевозки пассажиров (артистов) и груза (оборудования, реквизита) и др.;

3.2.4 оплата коммунальных услуг (не более 5%).

3.2.5 Наличные деньги сдаются в кассу муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (МБУ «ЦБУ») ответственными лицами Учреждения за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя учреждения, либо самим руководителем.

3.2.6 Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

3.2.7 После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения руководитель предоставляет в пределах имеющихся средств, счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.8 Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

4. Порядок установления тарифов и ценообразование на платные услуги.

4.1 Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на абонементы и входные билеты, устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2 Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4.3 Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

4.4 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются в соответствии с расчётами на основе:

– экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;

- возможности развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.5 Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения в рамках политики в сфере культуры;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.6 На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

- конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуг;

- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.7 Учреждение вправе применять понижающий и/или повышающий коэффициент комфортности для определения стоимости билета, в зависимости от расположения посадочного места с учетом видимости в концертном зале. Размер коэффициента утверждается приказом директора Учреждения.

4.8 Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.9 Цены на оказание платных услуг Учреждения утверждаются приказом директора.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг.

5.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2 Споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения.