



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТУПИНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142800 Московская область, г. Ступино, проспект Победы, 18/43
тел./факс 8496 647-16-30

от **29 декабря 2024 г.**

№ 82- П

ПРИКАЗ

*О мерах по предупреждению коррупции
в МАУК «Ступинская филармония»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» с изменениями, согласно Постановлению Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40, Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.09.2019 № 2814-п «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Ступино Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Ступино Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении городского округа Ступино Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» (Приложение 1 к Приказу №82-П от 29.12.2024 г.)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении культуры «Ступинская филармония» (Приложение 2 к Приказу №82-П от 29.12.2024 г.)

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3 к Приказу №82-П от 29.12.2024 г).
4. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (Приложение №4)
5. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (Приложение №5)
6. Ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, работникам организации, должности которых включены в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, представлять декларацию конфликта интересов.
5. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «Ступинская филармония» заведующего художественно-постановочной частью Филиппскую В.М., инженера Паршина А.В. и вменить им трудовые функции, указанные в «Перечне трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «Ступинская филармония» (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам МАУК «Ступинская филармония»)
6. Заведующему художественно-постановочной частью Филиппской В.М., инженеру Паршину А.В. ежегодно в срок до 30 апреля проводить анализ и оценку коррупционных рисков в организации.
7. Приказ №82-П от 29.12.2024 г. г. признать утратившими силу.
8. Опубликовать Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении культуры «Ступинская филармония» на официальном сайте МАУК «Ступинская филармония» <http://маук-ступинская-филармония.рф/>
9. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех работников учреждения.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Е.Занько



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТУПИНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142800 Московская область, г. Ступино, проспект Победы, 18/43
тел./факс 8496 647-16-30

от 29 марта 2025 г.

№ 29 - П

ПРИКАЗ

*О внесении изменений в Приказ МАУК
«Ступинская филармония» городского округа
Ступино Московской области от 29.12.2024 №
82-п «О мерах по предупреждению коррупции в
муниципальном автономном учреждении
культуры «Ступинская филармония»
городского округа Ступино Московской
области»*

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.01.2024 №21-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ МАУК «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области от 29.12.2024 № 82-п «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В Антикоррупционных стандартах муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области, утвержденных Приказом (далее – Антикоррупционные стандарты):

1.1.1. в пункте 5.1 «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции» изложить в следующей редакции:

«5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:
закупка товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
получение и сдача в аренду имущества;
реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
Любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

С учетом перечня коррупционно опасных функций директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора учреждения, заместителя директора учреждения, а также иные должности работников организации (по согласованию с комитетом культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в управление культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором МАУК «Ступинская филармония» в отношении работников учреждения, комитетом культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области - в отношении директора МАУК «Ступинская филармония».);

абзац втором подпункта 5.2 изложить в следующей редакции: «Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.»;

1.1.2. приложению 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий Приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте МАУК «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Директор



Н.Е.Занько

ДЕКЛАРАЦИЯ
1
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (далее – учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и
2
урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

3 Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и
4
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

5

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности

учреждения?

5

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

5

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

5

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

6

Декларацию принял :
Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется согласие работника изменить его трудовые обязанности (указать какие) , способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные поступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

7

Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

1

Далее - декларация.

2

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

4

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (том числе и усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

6

Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственной органа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Ступинская филармония»



Н.Е.Занько

«29»

20 25 год

**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного учреждения
культуры «Ступинская филармония»
городского округа Ступино Московской области**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МАУК «Ступинская филармония»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МАУК «Ступинская филармония» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МАУК «Ступинская филармония» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МАУК «Ступинская филармония» путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:
закупка товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
получение и сдача в аренду имущества;
реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
Любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

С учетом перечня коррупционно опасных функций директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора учреждения, заместителя директора учреждения, а также иные должности работников организации (по согласованию с комитетом культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в управление культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором МАУК «Ступинская филармония» в отношении работников учреждения, комитетом культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области - в отношении директора МАУК «Ступинская филармония».

(п. 6.1 в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

5.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует комитет культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

5.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Директор МАУК «Ступинская филармония» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

(п. 5.7 в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

6. Директор МАУК «Ступинская филармония» и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МАУК «Ступинская филармония», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники учреждения уведомляют директора МАУК «Ступинская филармония» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения директор и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
1
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (далее – учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

3	
Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и
4
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

5
1. Владеете ли Вы или Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

5

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

5

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

6

Декларацию принял :
Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется согласие работника изменить его трудовые обязанности (указать какие) , способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные поступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

7

Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

1

Далее - декларация.

2

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

4

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (том числе и усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

6

Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственной органа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ
РАБОТНИКА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «СТУПИНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказывает работникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения.
13. Незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директору муниципального автономного
учреждения культуры «Ступинская филармония»
городского округа Ступино
Московской области
Занько Наталье Евгеньевне

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

; (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

; 3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

; 4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Ступинская филармония»



Н.Е.Занько

« 29 » декабря 20 24 год

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в муниципальном автономном
учреждении культуры «Ступинская филармония»
городского округа Ступино Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов <1>, возникающего у работников муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

<1> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники учреждения).
(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждения.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности <2> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя руководителя учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

<2> Понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.
(в ред. постановления Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю учреждения.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом комитет культуры и молодежной политики городского округа Ступино Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

временное отстранение работника учреждения от должности;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору МАУК «Ступинская филармония»
Занько Н.Е.

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)
_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя
руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной
службы (контрактного управляющего), а также иных работников,
осуществляющих исполнение обязанностей,
связанных с коррупционными рисками

1. директор МАУК «Ступинская филармония» Занько Наталья Евгеньевна;
2. заместитель директора МАУК «Ступинская филармония» Толкачев Алексей Александрович;

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении
руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного
предприятия городского округа Ступино Московской области**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области (далее - организация), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителей руководителя организации, а также иные должности работников организации, (по согласованию с администрацией городского округа Ступино Московской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - кадровой службой администрации городского округа Ступино Московской области (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;
- изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

-информацию, изложенную в декларации; мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

-рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением № 1 к Антикоррупционным стандартам муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителю администрации городского округа Ступино Московской области либо уполномоченному им должностному лицу. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем администрации городского округа Ступино Московской области либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем администрации городского округа Ступино Московской области либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в администрацию городского округа Ступино Московской области.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель администрации городского округа Ступино Московской области либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, администрацией городского округа Ступино Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ

Н.Е.Занько

2024 год



Директор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«СТУПИНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Город Ступино
2024 г

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики МАУК «Ступинская филармония», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАУК «Ступинская филармония» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, Министерством социальной политики Московской области, Устава учреждения и иных локальных актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1 Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе до 1 декабря ежегодно.

2.2 Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений..

2.3 Этапы проведения оценки коррупционных рисков

- провести анализ деятельности учреждения, выделив основные процессы и составные элементы процессов;
- выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков; составив для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее в себя:
 - а) - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждением;
 - б) - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - в) - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
- разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений);
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, усиление внутреннего контроля, проведение профилактических бесед, разъяснение степени ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства);
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки» и включают в себя:
 - а) проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- б) создание форм отчетности по результатам принятых решений;
- в) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- г) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей;
- д) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- е) использование видео и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций.

1. Карта коррупционных рисков.

1.1 Карта коррупционных рисков содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее располагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно- опасных функций.

1.2 Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается директором учреждения.

1.3 Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников учреждения, должности которых указаны в карте;
- в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ Н.Е.Занько
 2024 год



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАУК «Ступинская филармония»

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в МАУК «Ступинская филармония»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика	Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в техническом задании	1. Директор 2. Заместитель директора – заказчика.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.

	(подрядчика, исполнителя)			4. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком)	1. Директор 2. Заместитель директора.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 5. При проверке технической документации исключаются излишние требования к исполнителю (подрядчику)
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу	Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика)	1. Заместитель директора	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ вносимых изменений с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных

	конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)			правонарушений. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного поставщика (подрядчика)	1. Директор 2. Заместитель директора	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
5	Установленные или неустановленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального	Подгонка технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) с целью создания для него возможности принять участие в закупке	Заместитель директора	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ жалоб участников закупки на предмет

	разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ			излишних (недостаточных) требований к участникам. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
6	Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков)	1. Директор 2. Заместитель директора	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
7	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика	Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупок	1. Директор 2. Замдиректора	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

	(подрядчика, исполнителя)			3. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
8	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта	Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом	1. Директор	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 5. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций). 6. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции)

10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, неначисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Преднамеренное невыведение требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта	1. Директор 2. Заместитель директора	от подрядчика. 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
----	---	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАУК «Ступинская филармония»


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ Н.Е.Занько
 2024 год

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок в МАУК «Ступинская филармония»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок(периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
2.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок
3.	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Директор учреждения
4.	Сверка анкетных данных на наличие возможной	Постоянно	Специалисты, на которых

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок(периодичность) реализации	Ответственные лица
	аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.		возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
5.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
6.	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок